

Party Checklist

2 meses antes

- Decida quanto pretende gastar
- Decida hora e data da festa
- Escolha o tema
- Faça a lista de convidados
- Escolha e reserve o local, se for fora de casa
- Reserve os serviços que queira contratar: organização, decoração, animação, fotógrafo, lembranças

1 mês antes

- Mande os convites
- Encomende lanche e bolo
- Se for fazer a decoração e lembranças, compre o material necessário

2 semanas antes

- Faça lista de compras de comidas (se fizer em casa) e bebidas
- Se fizer em casa, adiante os artigos de decoração e lembranças

1 semana antes

- Tente confirmar o número de convidados
- Confirme os fornecedores e ajuste os últimos detalhes
- Prepare as lembranças e artigos de decoração em falta

3 dias antes

- Tenha as lembranças prontas
- Compre as comidas e bebidas, no caso de ser uma festa em casa
- Se você for fazer a decoração, separe, organize e veja o que falta
- Se possível, teste a disposição da mesa e fotografe, ou senão, faça um desenho para não se perder

1 dia antes

- Se for usar flores, é hora de comprá-las
- Adiante o que puder da decoração
- Prepare toda a comida que puder ser adiantada
- Prepare máquina fotográfica e de filmar, baterias e cartões de memória

No dia

- Decore a sala e a mesa de doces
- Compre gelo
- Escolha um local para os presentes e para receber casacos e malas

4 horas antes

- Coloque as bebidas no frigorífico

2 horas antes

- Coloque na mesa o bolo, docinhos e as comidas que não sejam preparadas na hora
- Não se esqueça de fotografar a festa antes dos convidados chegarem e também o aniversariante

3 a 7 dias depois

- Mande um email de agradecimento - fica giro mandar uma foto tirada com o aniversariante durante a festa

